

Szkolenie - Kontrola i audyt projektów współfinansowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej na lata 2014-2020

Cel:

- zapoznanie uczestników z uregulowaniami prawnych audytów projektów unijnych;
- przedstawienie organizacji procesu kontroli, oceny systemu zarządzania projektem – ze zwróceniem szczególnej uwagi na prawidłowość wydatków kwalifikowanych;
- zapoznanie z procedurami kontroli zewnętrznej projektów.

Kompetencje

- uczestnik uzyska wiedzę z zakresu audytu, organizacji procesu kontroli;
- uczestnik posiada umiejętności z zakresu stosowania procedur audytu, w tym oceny prawidłowości wydatków kwalifikowalnych;
- szkolenie przygotowuje uczestnika do kontroli zewnętrznych realizowanych w stosunku do projektu.

Adresaci

- osoby dokonujące rozliczeń projektów unijnych;
- pracownicy jednostek realizujących projekt;
- pozostali pracownicy mający do czynienia z projektami unijnymi.

Termin:

18 listopad – 19 listopad 2019 r. godz. 9.00 – 16.00

Warunki uczestnictwa:

- [Zgłoszenie](#) proszę przesać pocztą e-mail na adres: szkolenia@pkihp.pl
- Otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę wstępną szkolenia wraz z podaniem danych do przelewu.
- Dokonanie przelewu na konto oznacza wpisanie na listę uczestników szkolenia. Wpłaty są przyjmowane w przedziale czasowym do 7 dni przed terminem szkolenia. Po zaksięgowaniu wpłaty otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę szkoleniową.
- Maksymalna liczba uczestników to 25 osób. Minimalna liczba uczestników to 10 osób.
- O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- W razie odwołania szkolenia lub wpływu wpłaty za szkolenie po zamknięciu listy nastąpi zwrot wpłaconej kwoty w terminie 7 dni.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia z winy uczestnika (na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 50% ustalonej ceny za szkolenie.
- Jeżeli uczestnicy szkolenia są pracownikami jednej firmy, za drugą i kolejną osobę przysługuje rabat w wysokości 10% ceny szkolenia (nie dotyczy noclegów).
- Miejsce szkolenia: PWSBIA, ul. Bobrowiecka 9, Warszawa
- Możliwość rezerwacji noclegu w miejscu szkolenia : recepca@centrumkonferencyjne.com.pl , tel +48 22 559 22 01,

Opłaty:

1200 zł (dwa dni szkolenia, dwie przerwy kawowe, po każdym dniu szkolenia lunch, materiały szkoleniowe). W cenę kursu wliczone są 3-miesięczne konsultacje z ekspertem drogą e-mail.

Wykładowca:

- UNIDO ONZ – ekspert;
- szkolnictwo wyższe – nauczyciel akademicki;
- trener (m.in. szkolenia prowadzone na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej, Urzędów Marszałkowskich i Wojewódzkich Urzędów Pracy, szkolenia zespołów realizujących projekty w przedsiębiorstwach na etapie przygotowania do ich kontroli)
- ekspert ds. oceny wniosków: m.in. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, PARP, NCBiR (w programach PO IR, PO WER, PO PW)

Program:

Moduł I.

Uregulowania prawne odnoszące się do audytu projektów unijnych. Zakres audytu.

1. Podstawy prawne, najważniejsze pojęcia i definicje.
2. Omówienie instytucji, kompetencji, uprawnień.
3. Inne kwestie: PZP, US – VAT.

Moduł II

Organizacja procesu kontroli, ocena prawidłowości i efektywności systemu zarządzania, kontroli danego projektu.

1. Powierzenie zadań związanych z kontrolą.
2. Prawa i obowiązki kontrolującego/kontrolowanego.
3. Informacja pokontrolna.

Moduł III.

Ocena prawidłowości ujęcia wydatków kwalifikowanych.

1. Weryfikacja wydatków.
2. Weryfikacja wniosków o płatność beneficjenta.
3. Kontrola w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta.
4. Kontrola krzyżowa.
5. Kontrole w trybie doraźnym .

Moduł IV.

Procedury, rezultaty prowadzonego audytu. Analiza ryzyka audytu – arkusze.

Moduł V.

Kontrola na zakończenie projektu. Kontrola trwałości projektu.

Moduł VI. Postępowanie pokontrolne

1. Ryzyka nadużyć.
 2. Reguły postępowań pokontrolnych
 3. Korygowanie i odzyskiwanie nieprawidłowych wydatków:
 - a) źródła informacji o nieprawidłowościach;
 - b) sposoby postępowania z nieprawidłowościami;
 - c) obliczanie korekty finansowej.
 4. Odzyskiwanie środków i skutki nieprawidłowości dla beneficjentów.
-