

Prawo zamówień publicznych

Cel:

- zapoznanie z nowelizacją prawa zamówień publicznych;
- przedstawienie zasadniczych procedur dotyczących wdrażania zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych;
- przedstawienie prawnych i praktycznych aspektów stosowania zasady konkurencyjności, w tym przygotowania zamówień w ramach Bazy konkurencyjności;
- zapoznanie z procesem udzielania zamówień.

Kompetencje:

- uczestnik uzyska wiedzę z zakresu prawa zamówień publicznych;
- uczestnik posiada umiejętności przygotowania i przeprowadzenia procesu zamówienia publicznego w jednostce organizacyjnej;
- uczestnik uzyska wiedzę z zakresu najczęstszych błędów, w tym naruszania przepisów popełnianych przy zamówieniach publicznych;
- uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z możliwymi rozwiązaniami problemowymi we własnym podmiocie w ramach Case studium – nabycie kompetencji rozwiązania sytuacji korekt finansowych.

Adresaci:

- pracownicy działów zamówień publicznych;
- osoby odpowiedzialne za procedury zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych;
- pracownicy jednostek organizacyjnych występujący o zamówienia publiczne;
- osoby odpowiedzialne za przygotowanie SIWZ oraz ogłoszeń w Bazie Konkurencyjności.

Termin:

5 grudzień – 6 grudzień 2019 r. godz. 9.00 – 16.00

Warunki uczestnictwa:

- [Zgłoszenie](#) proszę przesłać pocztą e-mail na adres: szkolenia@pkihp.pl
- Otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę wstępną szkolenia wraz z podaniem danych do przelewu.
- Dokonanie przelewu na konto oznacza wpisanie na listę uczestników szkolenia. Wpłaty są przyjmowane w przedziale czasowym do 7 dni przed terminem szkolenia. Po zaksięgowaniu wpłaty otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę szkoleniową.
- Maksymalna liczba uczestników to 25 osób. Minimalna liczba uczestników to 10 osób.
- O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- W razie odwołania szkolenia lub wpływu wpłaty za szkolenie po zamknięciu listy nastąpi zwrot wpłaconej kwoty w terminie 7 dni.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia z winy uczestnika (na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 50% ustalonej ceny za szkolenie.
- Jeżeli uczestnicy szkolenia są pracownikami jednej firmy, za drugą i kolejną osobę przysługuje rabat w wysokości 10% ceny szkolenia (nie dotyczy noclegów).
- Miejsce szkolenia: PWSBIA, ul. Bobrowiecka 9, Warszawa
- Możliwość rezerwacji noclegu w miejscu szkolenia : repcja@centrumkonferencyjne.com.pl , tel +48 22 559 22 01,

Opłaty:

1200 zł (dwa dni szkolenia, dwie przerwy kawowe, po każdym dniu szkolenia lunch, materiały szkoleniowe). W cenę kursu wliczone są 3-miesięczne konsultacje z ekspertem drogą e-mail.

Wykładowca:

- UNIDO ONZ – ekspert;
- szkolnictwo wyższe – nauczyciel akademicki;
- trener (m.in. szkolenia prowadzone na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej, Urzędów Marszałkowskich i Wojewódzkich Urzędów Pracy, szkolenia zespołów realizujących projekty w przedsiębiorstwach na etapie przygotowania do ich kontroli)
- ekspert ds. oceny wniosków: m.in. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, PARP, NCBiR (w programach PO IR, PO WER, PO PW)

Program:

Moduł I

1. Ustawa PZP po nowelizacji.
2. Udzielanie zamówień poniżej progu przetargowego – podstawowe zasady.
3. Kiedy i jak stosować bazę konkurencyjności.
4. Baza konkurencyjności.
5. Obowiązki udzielającego zamówienia.
6. Wewnętrzne regulacje ułatwiające udzielanie zamówień poniżej progu przetargowego.
7. Planowanie i prognozowanie zamówień publicznych.
8. Szacunek wartości zamówienia.
9. Sprawozdawczość i dokumentacja z udzielanych zamówień.
10. Zawieranie umów, zabezpieczenia wykonania, kary umowne.

Moduł II

1. Dyscyplina finansów publicznych – podstawowe zasady.
 2. Zasady prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia.
 3. Rodzaje pozacenowych kryteriów oceny.
 4. Proces udzielania zamówienia.
 5. Podwykonawstwo i odpowiedzialność solidarna, możliwości zabezpieczenia potencjału.
 6. Zamówienia dodatkowe, uzupełniające, prawo opcji, zmiany w umowie.
 7. Najczęstsze błędy i naruszenia przepisów popełniane przy udzielaniu zamówień.
 8. Procedury FIDIC a PZP.
 9. Case studies – omówienie praktycznych przykładów, w tym przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia.
-
-