

Szkolenie pt.:

„KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA”

Termin i miejsce szkolenia: 15 października 2019 r.
Hotel JF Duet, ul. Maszewska 19, Goleniów.

Cel szkolenia: *Poprawa efektywności komunikacji interpersonalnej w przedsiębiorstwie.*

Program szkolenia:

1. Podstawy skutecznej komunikacji:

- wprowadzenie do komunikacji
- zasady aktywnego słuchania
- słuchanie „między wierszami” (poszukiwanie intencji)
- komunikacja w grupie/zespole pracowniczym
- konteksty komunikacyjne - role społeczne / pamięć schematyczna w procesie komunikacji interpersonalnej
- case study, sesja pytań

2. Wybrane aspekty werbalne i niewerbalne:

- prawdy i mity dotyczące werbalnych i niewerbalnych aspektów komunikacji
- analiza nawyków werbalnych i niewerbalnych (superwizja - symulacje z wykorzystaniem kamery)
- case study, sesja pytań

3. Dystraktory i katalizatory komunikacyjne:

- heurystyki postrzegania w komunikacji interpersonalnej
- predyspozycje zachowań niewerbalnych w ujęciu barier komunikacyjnych
- zespołowy FLOW - rola procesów grupowych w ujęciu komunikacji interpersonalnej
- kontekst komunikacji a jej jakość (proksemika, przestrzeń komunikacji, atmosfera)
- konflikt - dobre i złe aspekty konfliktów w komunikacji interpersonalnej
- asertywność a uległość - dokonywanie wyborów w zgodzie ze sobą
- case study, sesja pytań

4. Komunikacja w firmie:

- obszary komunikacji interpersonalnej w ujęciu organizacji
- komunikacja firmy z otoczeniem (w ujęciu komunikacji interpersonalnej)
- znaczenie wymiany doświadczeń w komunikacji formalnej i nieformalnej
- komunikacja interpersonalna w kształtowaniu kultury organizacji

Metody szkolenia:

- wykłady / prezentacja (rys teoretyczny)
- case study
- praca z mapą myśli
- symulacje
- praca z tekstem źródłowym
- praca z kamerą (superwizja)

Szczegółowy program szkolenia przygotowany zostanie na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych, przeprowadzonej wśród uczestników.

Planowany harmonogram szkolenia:

8:00 - 8:30	Rejestracja uczestników
8:30 - 10:00	I blok tematyczny
10:00 - 10:15	przerwa 15-minutowa
10:15 - 11:45	II blok tematyczny
11:45 - 12:00	przerwa 15-minutowa
12:00 - 13:30	III blok tematyczny
13:30 - 14:15	przerwa - obiad
14:15 - 15:45	IV blok tematyczny
15:45 - 16:00	Zakończenie szkolenia

Organizator: Centrum Inicjatyw Gospodarczych
Biuro Wsparcia Przedsiębiorczości
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Dodatkowe informacje: **Eurofinance Training Sp. z o.o.**
tel.: 22 830 13 40; tel. kom.: 609 124 124
e-mail: szkolenia@efszkolenia.pl
www.efszkolenia.pl