

Rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 (przekroczenie terminów, monitoring, przekroczenie ustalonego budżetu, kwalifikowalność/niekwalifikowalność wydatków).

Cel:

- zapoznanie uczestników z zasadami rozliczania projektów UE;
- przedstawienie zasad konstruowania i rozliczania budżetu;
- przedstawienie aktualnego stanu prawnego dot. wytycznych kwalifikowalności wydatków;
- przygotowanie do sporządzania wniosków o płatność i monitorowania sytuacji finansowej projektu.

Kompetencje

- uczestnik pozyska wiedzę z zakresu rozliczania projektów EFS, w tym dokumentowania kosztów;
- uczestnik posiada wiedzę z zakresu kwalifikowalności uczestników projektu, w tym innych form angażowania personelu, poprawnego dokumentowania personelu;
- posiada praktyczne umiejętności związane z sporządzaniem, weryfikacją wniosku o płatność, czynnościami dot. wypłat i rozliczania transz.

Adresaci

- osoby dokonujące rozliczeń projektów unijnych;
- pracownicy jednostek realizujących projekt;
- pozostali pracownicy mający do czynienia z projektami unijnymi.

Termin:

14 październik – 15 październik 2019r. godz. 9.00 – 16.00

Warunki uczestnictwa:

- [Zgłoszenie](#) proszę przesać pocztą e-mail na adres: szkolenia@pkihp.pl
- Otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę wstępną szkolenia wraz z podaniem danych do przelewu.
- Dokonanie przelewu na konto oznacza wpisanie na listę uczestników szkolenia. Wpłaty są przyjmowane w przedziale czasowym do 7 dni przed terminem szkolenia. Po zaksięgowaniu wpłaty otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę szkoleniową.
- Maksymalna liczba uczestników to 25 osób. Minimalna liczba uczestników to 10 osób.
- O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- W razie odwołania szkolenia lub wpływu wpłaty za szkolenie po zamknięciu listy nastąpi zwrot wpłaconej kwoty w terminie 7 dni.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia z winy uczestnika (na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 50% ustalonej ceny za szkolenie.
- Jeżeli uczestnicy szkolenia są pracownikami jednej firmy, za drugą i kolejną osobę przysługuje rabat w wysokości 10% ceny szkolenia (nie dotyczy noclegów).
- Miejsce szkolenia: PWSBIA, ul. Bobrowiecka 9, Warszawa
- Możliwość rezerwacji noclegu w miejscu szkolenia : recepca@centrumkonferencyjne.com.pl , tel +48 22 559 22 01,

Opłaty:

1200 zł (dwa dni szkolenia, dwie przerwy kawowe, po każdym dniu szkolenia lunch, materiały szkoleniowe). W cenę kursu wliczone są 3-miesięczne konsultacje z ekspertem drogą e-mail.

Wykładowca:

- UNIDO ONZ – ekspert;
- szkolnictwo wyższe – nauczyciel akademicki;
- trener (m.in. szkolenia prowadzone na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej, Urzędów Marszałkowskich i Wojewódzkich Urzędów Pracy, szkolenia zespołów realizujących projekty w przedsiębiorstwach na etapie przygotowania do ich kontroli)
- ekspert ds. oceny wniosków: m.in. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, PARP, NCBiR (w programach PO IR, PO WER, PO PW)

Program:

Moduł I

1. Ogólne zasady rozliczania projektów EFS.
2. Zakres danych na potrzeby rozliczania projektu.
3. Zasady konstruowania i rozliczania budżetu.
4. Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.
5. Dokonywanie zmian w budżecie projektu, zmiany wymagające aneksu do umowy, zmiany nie wymagające aneksu do umowy.
6. Rozliczanie i dokumentowanie kosztów bezpośrednich.
7. Cross-financing i zakup/amortyzacja środków trwałych w projektach EFS.
8. Kwalifikowalność uczestników projektów, w tym baza uczestników projektu EFS.
9. Baza personelu, w tym angażowanie/zatrudnianie personelu merytorycznego projektu (stosunek pracy, umowy cywilnoprawne, w tym możliwość zaangażowania w ramach umowy zlecenie i umowy o dzieło - wraz z różnicami powyższych form zaangażowania, umowy o pracę (całość etatu, część etatu, oddelegowanie), osoby samozatrudnione.
10. Dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią w projektach finansowanych ze środków EFS.
11. Reguła proporcjonalności.
12. Inne formy angażowania personelu projektu.
13. Poprawne dokumentowanie zaangażowania/zatrudnienia personelu w kontekście obowiązujących wytycznych i przepisów krajowych: ewidencja czasu pracy, protokoły, oświadczenia dot. zaangażowania w inne projekty itp.
14. Uprozczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe, praktyczne aspekty rozliczania projektów ryczałtowych w kontekście różnic w obowiązkach informacyjnych w porównaniu z projektami rozliczanymi standardowo.
15. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych,
16. Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków.

Moduł II

1. Sporządzanie Wniosku o płatność na podstawie zadań rozliczeniowych.
 2. Weryfikacja wniosku.
 3. Formularz wniosku o płatność.
 4. Kontrola dokumentacji źródłowej.
 5. Ocena kwalifikowalności wydatków.
 6. Harmonogram płatności.
 7. Zasady wypłaty transz.
 8. Różnice w rozliczaniu projektów w zależności od beneficjentów.
 9. Przekroczenie terminów.
 10. Monitoring.
 11. Przekroczenie ustalonego budżetu.
 12. Niekwalifikowalność wydatków.
-
-