

# Unikanie nieprawidłowości i błędów podczas rozliczania i realizacji projektów unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS

## Cel:

- zapoznanie uczestników z zasadami rozliczania projektów UE;
- przedstawienie zasad konstruowania i rozliczania budżetu;
- przedstawienie aktualnego stanu prawnego dot. wytycznych kwalifikowalności wydatków;
- przygotowanie do sporządzania wniosków o płatność i monitorowania sytuacji finansowej projektu.

## Kompetencje

- uczestnik pozyska wiedzę z zakresu rozliczania projektów EFS, w tym dokumentowania kosztów;
- uczestnik posiada wiedzę z zakresu kwalifikowalności uczestników projektu, w tym innych form angażowania personelu, poprawnego dokumentowania personelu;
- posiada praktyczne umiejętności związane z sporządzaniem, weryfikacją wniosku o płatność, czynnościami dot. wypłat i rozliczania transz.

## Adresaci

- osoby dokonujące rozliczeń projektów unijnych;
- pracownicy jednostek realizujących projekt;
- pozostali pracownicy mający do czynienia z projektami unijnymi.

## Termin:

7 listopad – 8 listopad 2019 r. godz. 9.00 – 16.00

## Warunki uczestnictwa:

- [Zgłoszenie](#) proszę przesać pocztą e-mail na adres: [szkolenia@pkihp.pl](mailto:szkolenia@pkihp.pl)
- Otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę wstępną szkolenia wraz z podaniem danych do przelewu.
- Dokonanie przelewu na konto oznacza wpisanie na listę uczestników szkolenia. Wpłaty są przyjmowane w przedziale czasowym do 7 dni przed terminem szkolenia. Po zaksięgowaniu wpłaty otrzymają Państwo potwierdzenie wpisania na listę szkoleniową.
- Maksymalna liczba uczestników to 25 osób. Minimalna liczba uczestników to 10 osób.
- O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie minimalnej liczby uczestników. Informacje o potwierdzeniu lub odwołaniu danego szkolenia wysyłane są drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
- W razie odwołania szkolenia lub wpływu wpłaty za szkolenie po zamknięciu listy nastąpi zwrot wpłaconej kwoty w terminie 7 dni.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia z winy uczestnika (na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem) jest on zobowiązany do wpłacenia 50% ustalonej ceny za szkolenie.
- Jeżeli uczestnicy szkolenia są pracownikami jednej firmy, za drugą i kolejną osobę przysługuje rabat w wysokości 10% ceny szkolenia (nie dotyczy noclegów).
- Miejsce szkolenia: PWSBIA, ul. Bobrowiecka 9, Warszawa
- Możliwość rezerwacji noclegu w miejscu szkolenia : [recepca@centrumkonferencyjne.com.pl](mailto:recepca@centrumkonferencyjne.com.pl) , tel +48 22 559 22 01,

## Opłaty:

1200 zł (dwa dni szkolenia, dwie przerwy kawowe, po każdym dniu szkolenia lunch, materiały szkoleniowe). W cenę kursu wliczone są 3-miesięczne konsultacje z ekspertem drogą e-mail.

## Wykładowca:

- UNIDO ONZ – ekspert;
- szkolnictwo wyższe – nauczyciel akademicki;
- trener (m.in. szkolenia prowadzone na rzecz Ministerstwa Edukacji Narodowej, Urzędów Marszałkowskich i Wojewódzkich Urzędów Pracy, szkolenia zespołów realizujących projekty w przedsiębiorstwach na etapie przygotowania do ich kontroli)
- ekspert ds. oceny wniosków: m.in. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, PARP, NCBiR (w programach PO IR, PO WER, PO PW)

## Program:

### Moduł I.

Podstawy prawne, wprowadzenie.

1. Podstawy prawne, najważniejsze pojęcia i definicje dot.:
  - a) kwalifikowalności wydatków w ramach EFS;
  - b) opracowania wniosku o dofinansowanie;
  - c) opracowania zakresu rzeczowego projektu;
  - d) realizacji i rozliczania końcowego projektu;
  - e) udzielania zamówień publicznych w ramach projektu;
  - f) zarządzania i sprawozdawczości w ramach projektu.

### Moduł II.

#### Najczęściej popełniane błędy w zakresie kwalifikowalności wydatków

1. Ramy czasowe kwalifikowalności.
2. Ocena zgodności wydatku [przepisy prawa, PO, SZOOP].
3. Zgodność z realizacją celów projektu.
4. Zgodność z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny np. kwoty ryczałtowe.
5. Uzasadnienie i metody oszacowania.

### Moduł III.

#### Najczęściej popełniane błędy w zakresie opracowania wniosku

6. Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym.
7. Grupy docelowe.
8. Opis projektu.
9. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów.
10. Nazwa zadania – wskaźnik realizacji celu.
11. Zasada równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

### Moduł IV-VII.

#### Najczęściej popełniane błędy w zakresie:

- a) opracowania zakresu rzeczowego;
- b) realizacji i rozliczania końcowego projektu;
- c) udzielania zamówień publicznych w ramach projektu;
- d) zarządzania i sprawozdawczości w ramach projektu.

### Moduł VIII.

#### Zasady monitorowania postępu rzeczowego w projekcie.

1. Typologia wskaźników:
    - a) wskaźniki rezultatu (strategicznego);
    - b) wskaźniki produktu;
    - c) wspólne wskaźniki produktu;
    - d) wskaźniki kluczowe;
    - e) wskaźniki kluczowe produktu;
    - f) wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego oraz wskaźniki produktu specyficzne dla programu.
  2. Zasady dotyczące doboru i pomiaru wskaźników – wartość bazowa i docelowa – opis, miejsce – znaczenie – przykłady błędów.
-